

**A Hortobágyi Halgazdaság Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Szabályzata
a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének
és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)**

**Készült: 2018. május 25. napján, azzal, hogy a jelen verzió tartalmazza a
2024. április 01. napján hatályba lépő módosítást**

A 3/10/2024 számú vezérigazgatói utasítással hatályba helyezve

Tartalomjegyzék

1.	Általános rendelkezések	1
1.1.	A Szabályzat célja.....	1
1.2.	A Szabályzat hatálya.....	1
1.3.	Értelmező rendelkezések	2
1.4.	Alkalmazandó jogszabályok	3
2.	Feladatok és hatáskörök.....	4
2.1.	A vezérigazgató feladatai.....	4
2.2.	Adatvédelmi tisztviselő feladatai	4
2.3.	Szervezeti egységek.....	5
3.	A közérdekű adatok megismerésével összefüggő szabályok.....	5
3.1.	A közérdekű adatok megismerésének korlátai.....	5
3.2.	A közérdekű adat megismerése iránti igény	5
3.3.	Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elutasítása	7
3.4.	Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban	9
3.5.	A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség	9
3.6.	Az elektronikus közzététel kötelezettsége	9
3.7.	A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer	11
3.8.	A „Nem nyilvános!” adat kezelésére vonatkozó különös szabályok	11
3.9.	Ellenőrzési kötelezettség.....	12
3.10.	Adatvédelmi előírások	12
4.	Záró rendelkezések	12
1.	számú melléklet	13
2.	számú melléklet	18
3.	számú melléklet	19
4.	számú melléklet	20

1. Általános rendelkezések

Jelen Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i, 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) alapján – a jogszabályokkal összhangban – meghatározza a **Hortobágyi Halgazdaság Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: **Társaság**) közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét az alábbiak szerint.

1.1. A Szabályzat célja

A Társaság jelen Szabályzatának célja, a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása. Ennek érdekében a Társaság meghatározza a közérdekű adatok, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok megismerésére irányuló igények elbírálása során irányadó eljárási szabályokat, illetve az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatokat.

Jelen Szabályzat célja továbbá, hogy a Társaság működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét biztosítsa, az adatigényléseket pontosan és gyorsan teljesítse és ezzel a közvélemény tájékoztatását elősegítse.

1.2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság teljes működési területére és a Társaság valamennyi munkavállalójára. A szervezeti egységek vezetői gondoskodnak arról, hogy az irányításuk alá tartozó **személyi állomány megismerje a rá vonatkozó adatvédelmi szabályokat.**

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, a Társaság kezelésében lévő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat, valamint a Társaság munkavállalójának közérdekből nyilvános adataira (továbbiakban együtt: közérdekű adat), továbbá a hatásköre és illetékessége szerint a kezelésében álló közérdekű adatok közzétételére. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok listáját, a jogszabályi hivatkozásokat, a közzétételi kötelezettségek időpontjait a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

E Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

Üzleti titoknak minősülő adat csak jogszabály által meghatározott esetben és módon adható ki a kérelmezőnek.

A szabályzat időbeli hatálya az annak kiadásáról rendelkező vezérigazgatói utasítás aláírásától számított határozatlan időtartamra terjed ki.

1.3. Értelmező rendelkezések

A szabályzatban használt fogalmakat az Infotv. rendelkezéseire figyelemmel kell értelmezni és alkalmazni:

- a) *érintett*: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy
- b) *személyes adat*: az érintettre vonatkozó bármely információ;
- c) *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- d) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli; közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja; ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- e) *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- f) *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- g) *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- h) *adattörlés*: adatok felismerhetetlenné tétele, oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

- i) *adatkezelés korlátozása*: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján
- j) *adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- k) *adatfeldolgozás*: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- l) *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
- m) *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- n) *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- o) *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- p) *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- q) *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
- r) *Hatóság*: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

Abban az esetben, ha a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabály fogalommeghatározása jelen szabályzattól eltér, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

1.4. Alkalmazandó jogszabályok

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, 2016. április 27-i, 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet;
- az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet;
- A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény;
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat-kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet;

- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet,
- az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet.

2. Feladatok és hatáskörök

2.1. A vezérigazgató feladatai

Az információs szabadsághoz való jog érvényesülését, a Társaság kötelezettségeit az adatigénylések, és közzétételi kötelezettségek teljesítése útján a Társaságnak biztosítani kell. E feladat végrehajtásának megszervezéséért a szervezetben belül a vezérigazgató felelős.

A vezérigazgató feladata az információs szabadság érvényesítésével kapcsolatosan gondoskodni

- a nyilvános adatok megismerésére vonatkozó szabályzat elkészítéséről, naprakészen tartásáról;
- általános, különös és egyedi közzétételi lista 3. számú melléklet szerinti tartalmának meghatározásáról (a továbbiakban együttesen: **közzétételi listák**) (3. számú melléklet);
- az egyes munkakörökben irányadó feladatok és felelőségek, mulasztások kapcsán alkalmazható munkaügyi szankciók meghatározásáról;
- közérdekű adatigénylésekre adott válaszok kiadmányozásáról;
- adatvédelmi tisztviselő kinevezéséről.

2.2. Adatvédelmi tisztviselő feladatai

Adatvédelmi tisztviselő kinevezésének célja az információs szabadsággal kapcsolatos operatív ügyek összefogása, a végrehajtási és ellenőrzési feladatok elvégzésére felelős személy kijelölése.

Adatvédelmi tisztviselő információs szabadság érvényesítése kapcsán felmerülő feladatai:

- az adatigénylésekkel kapcsolatos ellenőrző lista kitöltése, adatigénylésekre adandó válaszok;
- előkészítése vagy az elkészítésének koordinálása, ellenőrzése, válaszadás biztosításának, költségtérítés megfizetésének ellenőrzése;
- vezérigazgató megbízásából az adatigénylésekkel kapcsolatos válaszlevelek kiadmányozása;
- általános, különös és egyedi közzétételi listákkal kapcsolatos változások figyelemmel kísérése;
- közérdekű adatigénylések alapján javaslattétel az egyedi közzétételi lista módosítására;
- a közzétételi listák elkészítésének a koordinálása, a közzétételi listák tartalmi megfelelőségének ellenőrzése;
- a közérdekű adatigénylések nyilvántartásának (4. számú melléklet), mint az Infotv. 30.§ (2a) és (3) bekezdés szerinti kötelezettség teljesítésének, valamint az Infotv. 29. § (1a) bekezdés szerinti ismételt adatigénylések kiszűrésére alkalmas nyilvántartás vezetése;
- minden év január 31. napjáig az éves jelentés elkészítése a NAIH részére, a jelentés közzététele az általános közzétételi lista részeként;
- évente beszámoló készítése a vezérigazgató részére az információs szabadsággal kapcsolatos éves eseményekről, áttekintő helyzetelemzés formájában;
- sajtó megkeresésekre válaszjavaslat elkészítése a vezérigazgató részére.

2.3. Szervezeti egységek

Szervezeti egységek az információszabadság biztosítása kapcsán az alábbi feladatok elvégzésére kötelesek:

- valamennyi érintett szervezeti egység köteles a közzétételi listákban meghatározott adatkörökben rendszeres adatgyűjtést, és adatösszegzést végezni, az adatokat a közzétételi listák adatköreinél meghatározott időközönként továbbítani az Adatvédelmi tisztviselő részére a 1. számú mellékletben meghatározottak szerint;
- valamennyi szervezeti egység feladata a szervezeti egységek e-mail címére beérkező közérdekű adatigénylések iktatása, és Adatvédelmi tisztviselő részére továbbítása;
- Az adminisztrátor feladata a bejövő iratok iktatása kapcsán a közérdekű adatigénylések iktatása, és Adatvédelmi tisztviselő részére továbbítása;
- Az adminisztrátor feladata a közzétételi listák feltöltésének, frissítésének technikai biztosítása, a már nem aktuális adatok archiválásának biztosítása, a közzétételi felület jelen szabályzatban meghatározott technikai feltételeinek biztosítása;
- A kontroller gondoskodik a költségtérítés pontos összegének meghatározásáról, valamint a költségtérítés megfizetésének ellenőrzéséről, amelyről tájékoztatja az Adatvédelmi tisztviselőt.

3. A közérdekű adatok megismerésével összefüggő szabályok

3.1. A közérdekű adatok megismerésének korlátai

A Társaságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 (tíz) évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Társaság vezérigazgatója engedélyezheti. Jogszabály egyes adatok megismerhetőségének korlátozására 10 (tíz) évnél rövidebb időtartamot is megállapíthat. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az adat keletkezésétől számított 10 (tíz) éves időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

3.2. A közérdekű adat megismerése iránti igény

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. Az ezzel összefüggésben keletkezett iratok kezelésére az Infotv. vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott megőrzési idők irányadók, azonban az igény

teljesítéséhez, illetve a költségek megfizetéséhez szükséges időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait felismerhetetlenné kell tenni.

Az igénylő igényét írásban benyújthatja általa írt igénylés formájában vagy a Társaság által e célra rendszeresített nyomtatványon. Az igénybejelentő nyomtatvány jelen szabályzat 2. számú mellékletét képezi. A 2. számú melléklet szerinti nyomtatvány, a Társaság bármely egységén igényelhető és benyújtható. Amennyiben az igény nem az annak teljesítésére illetékes egységhez érkezik be, akkor az igényt a Társaság illetékes egysége részére kell továbbítani. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt fel kell hívni az igény pontosítására.

A szóban benyújtott igényt a Társaság írásba foglalja a jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képező igénybejelentő lap kitöltésével. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton az info@hhgzrt.hu elektronikus levélcímre lehet benyújtani. A Társaság bármely más e-mail címére érkezett igényt, ezen e-mail címre kell továbbítani. A Társaság valamennyi munkatársa köteles bármely más e-mail címre érkezett igényt ezen e-mail címre haladéktalanul továbbítani.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igény benyújtható a Hortobágyi Halgazdaság Zártkörűen működő Részvénytársaság székhelyére címezve (4071 Hortobágy-Halastó, 02755/8 hrsz.), valamint a Társaság központi telefonszámán is (+36 52 369 110).

A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a Társaság, úgy azt – amennyiben a közérdekű adatot kezelő szerv megállapítható – az érintett szervezeti egység haladéktalanul továbbítja a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, vagy ha az igényelt adat egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében van, az igénylőt erről haladéktalanul írásban értesíteni kell.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Társasághoz történő beérkezést követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 (tizenöt) napon belül eleget kell tenni. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt jelen szabályzatban meghatározott eljárásrend szerint minden szervezeti egység saját hatáskörében válaszolja meg. Azon igényt, melynek megválaszolása tekintetében kérdéses a kért adat közérdekű minősége, iktatást követően haladéktalanul a Társaság adatvédelmi tisztviselője részére kell tovább küldeni. A Társaság adatvédelmi tisztviselője véleményezi az adatigénylés közérdekű minőségét. A válaszlevelet az igénylő részére a hatáskörrel rendelkező szervezeti egység küldi meg az előírt határidők betartásával. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni kell.

A Társaság fenntartja a jogot, hogy az adatigénylés teljesítésével összefüggésben felmerült költségek mértékéig terjedően, a 301/2016. Kormányrendeletben foglaltak szerint, költségtérítést állapítson meg, ha az az 10.000,- Ft összeget meghaladja.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Társaság a másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés magában foglalja különösen a másoláshoz igénybe vett papír és festék költségét, a másológép amortizációs költségét, illetve a közérdekű adatigénylés teljesítése során, a másolatok postai úton

történő kézbesítésének költségét. A költség várható összegét az igénylő kérésére előre közölni kell. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 (tizenöt) napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni kell. Az igénylő tájékoztatás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 (tizenöt) napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni. A költségtérítés befizetését a Társaság számlájára (Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezetett 10200304-34076004-00000000 számú számlára) történő átutalással, vagy a központi pénztárba történő befizetéssel szükséges teljesíteni. A közérdekű adatigénylés teljesítésével összefüggő költségeket az áttekinthetőség érdekében jelen Szabályzat 3. számú mellékletét képező táblázatban tünteti fel a Társaság.

A költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét, valamint a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének megállapítása során alkalmazandó szempontokat jogszabály határozza meg.

Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmosságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott, vagy – ha a vezérigazgató másként nem döntött – „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatok. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

A kötelezően közzéteendő adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

3.3. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elutasítása

Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni továbbá akkor sem, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Amennyiben megállapításra kerül, hogy az ügyfél által igényelt adatok nem hozhatók nyilvánosságra, a Társaság megtagadja az igénylés teljesítését.

Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs a Társaság kezelésében, el kell utasítani, azonban tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

A Társaság elutasítja az igényt, ha a kért adatok nem minősülnek közérdekű adatnak, vagy közérdekből nyilvános adatnak.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 (tizenöt) napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A megtagadás jogszerűségét és a megalapozottságát a Társaság köteles bizonyítani. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről, az igények teljesítését igazoló válaszlevelekről, az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatvédelmi tisztviselő (az adminisztrátor) a 4. számú melléklet alapulvételével nyilvántartást vezet, amelyet minden év december 31. napjáig megküld a vezérigazgató részére. A vezérigazgató fent említett, az adatvédelmi tisztviselő által vezetett nyilvántartást a következő év január 31. napjáig megküldi a Hatóság részére.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

3.4. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a Társaság által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

Illetékes bíróság: Debreceni Járásbíróság
Cím: 4024 Debrecen Arany János utca 25-31.
Levelezési cím: 4002 Debrecen, Pf. 23.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Társaságnak kell bizonyítania.

Az igény elutasítása, nem teljesítése, vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóságnál bejelentést tehet a vizsgálat kezdeményezése érdekében.

Illetékes hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Amennyiben az adatigénylő az igény elutasítása, nem teljesítése, vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz a vizsgálat lezárását követően, továbbra is rendelkezésére áll az ügyben a bírósági perindítás lehetősége. A pert ilyen esetben a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye. (Infotv. 31.§ (3) bekezdés).

Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad és határozatában a Társaságot a kért közérdekű adat közlésére kötelezi a közlést haladéktalanul teljesíteni kell.

3.5. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség

A Társaság a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami költségvetésre és annak végrehajtására, az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és – személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

3.6. Az elektronikus közzététel kötelezettsége

A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a Társaság internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen, a vakok és gyengén látók által használt széles körben használt eszközökkel is olvasható módon hozzáférhetővé teszi (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A Társaság a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről. Ennek megfelelően a közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a honlap nyitólapjáról közvetlenül, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni. A honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást kell elhelyezni.

Az elektronikusan közzétett adatok – ha e törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

A Társaság az 1. számú melléklet szerinti közzétételi listán meghatározott adatait saját honlapján teszi közzé. A Társaság honlapján közzéteszi a jelen Szabályzatot is. A honlapon a közzétételi listákon meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétehetőek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is.

A közzétételre köteles adatfelelős szerv vezetője (a Társaság esetében a vezérigazgató) gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről, folyamatos hozzáférhetőségéről az adatközlő közreműködésével. Az adatvédelmi tisztviselő, mint a vezérigazgató által kijelölt adatfelelős, az adat megküldését követően azonnal köteles a közzétételi listán szereplő adatot frissíteni. Az adatvédelmi tisztviselő a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó, a Társaság szervezeti egységeitől kapott adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja a közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

Az elektronikusan közzétett adatok – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a honlapról nem távolíthatók el. A Társaság megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a Társaság jogutódját terheli.

A közzétételi listán megjelölt adatok összegyűjtése a vezérigazgató részére történő továbbítása, illetve az adatok folyamatos karbantartása az 1. számú mellékletben megjelölt szervezeti egységek (adatfelelősök) feladat- és hatáskörébe tartozik.

A vezérigazgató által kijelölt adatfelelősök feladatai:

- a) felelősök az általuk kezelt adatoknak a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez közzétételi mintáknak megfelelő, valamint a honlap struktúrájának megfelelő előállításáért;
- b) felelősök az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének, eltávolításának kezdeményezéséért;
- c) felelősök a közzétett adatok pontosságának, szakszerűségének, időszerűségének, értelmezhetőségének folyamatos figyelemmel kíséréséért;
- d) felelősök az adatok megsemmisülése, sérülése vagy jogosulatlan megváltoztatása, törlése esetén a helyreállításban az adatközlővel való együttműködésért és – szükség esetén – az adatok újabb átadásáért;

- e) felelősök a hiteles és frissített adatok a vezérigazgató részére történő megküldéséért. Az adatfelelős a hatáskörébe tartozó, közzétételi listán szereplő adatok megváltozását az 1. számú mellékletben meghatározott határidők betarthatóságának figyelembevételével köteles a vezérigazgató, vagyis az adatközlésért felelős Társaság vezetője, részére elektronikusan megküldeni.

3.7. A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer

Az elektronikus közzétételre kötelezett adatfelelős, vagyis a Társaság vezetője által kijelölt adatvédelmi tisztviselő gondoskodik a Társaság kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlap, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek (BM) történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok 1. számú mellékletben meghatározottak szerinti rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok 1. számú mellékletben meghatározottak szerinti rendszeres frissítéséért is. A közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor a vezérigazgató/adatfelelős a közzétett adatokat átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

A vezérigazgató jelen szabályzat hatálybalépésétől számított 15 (tizenöt) napon belül bejelenti a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek (BM) a Társaság nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az Infotv. 33. § (2) bekezdésében nem nevesített közfeladatot ellátó szervnek minősül.

A közérdekű adatokat tartalmazó adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzékének fenntartása, valamint az egységes közadatkereső rendszerhez való csatlakozás nem mentesíti a Társaságot az elektronikus közzététel kötelezettsége alól.

3.8. A „Nem nyilvános!” adat kezelésére vonatkozó különös szabályok

A 2.1. pont második bekezdése szerinti a Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló, nem nyilvános adat adathordozójának fedőlapján, vagy az első oldalának jobb felső sarkán fel kell tüntetni a „*Nem nyilvános!*” jelölést, és a nyilvánosság korlátozásának időtartamát (ez jogszabály eltérő rendelkezése hiányában tíz év). A „*Nem nyilvános!*” jelölés alkalmazását a kiadmányozási jogkör gyakorlója a kiadmányozással hagyja jóvá. A „*Nem nyilvános!*” jelöléssel ellátott adat megismerésére és kezelésére kizárólag az a személy jogosult, akinek az feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges. A „*Nem nyilvános!*” jelöléssel ellátott adatot a korlátozás időtartama alatt a Társaság vezérigazgatójának engedélyével lehet nyilvánosságra hozni, vagy a közérdekű adat megismerésére irányuló igény előterjesztőjével közölni.

A döntés megalapozását szolgáló, „*Nem nyilvános!*” jelöléssel ellátott adat megismerésére irányuló igény az adathordozón feltüntetett korlátozási időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően – akkor utasítható el, ha az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen, külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné.

3.9. Ellenőrzési kötelezettség

Az érintett szervezeti egység folyamatba építve vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelyek eredményéről évente egy alkalommal a tárgyév december 31. napjáig beszámolót kell készíteni az vezérigazgató és az adatvédelmi tisztviselő részére.

3.10. Adatvédelmi előírások

A közzétett adatok megismerése regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően azonnal törölni kell.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igények teljesítését, a költségek megfizetését, illetve a számviteli bizonylatok megőrzési idejének elteltét követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentő nyomtatványon (2. számú melléklet) külön rész szolgál a személyes adatok rögzítésére. Az adatszolgáltatás teljesítését követően ezt a – személyes adatokat tartalmazó – részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.

4. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatot a Társaság vezetője hagyja jóvá. Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy jelen Szabályzatot módosítsa.

Jelen szabályzat 2024. március 28. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit folyamatban levő ügyekre is alkalmazni kell.

A Szabályzat – jogszabályi előírásokból, egyéb szervezeti változásokból eredő – szükség szerinti, de legalább évenkénti aktualizálásáért, felülvizsgálataért a Társaság adatvédelmi tisztviselője felelős.

A Szabályzat hatálybelépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábban e tárgyban kiadott belső szabályozás.

A közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól közérthető formában történő tájékoztatás nyújtása céljából jelen Szabályzat a Hortobágyi Halgazdaság Zártkörűen Működő Részvénytársaság honlapján a www.hhgzrt.hu/közérdekű_adatok/ címen kerül közzétételre, ahonnan a szabályzat 2. számú mellékletét képező igénybejelentő lap is letölthető.

Kelt: Hortobágy-Halastó, 2024. március 28.




Simon Károly
vezérigazgató

Hortobágyi Halgazdaság Zrt.

1. számú melléklet

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A Társaság hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata	A változások hatálybalépését követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A Társaság vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változások (tulajdonosi határozat) hatálybalépését követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A Társaság ügyfélkapcsolati vezetőjének neve, elérhetősége (telefon- és telefax- száma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A Társaság többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a Társaság részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A Társaság feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a Társaságra vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	A Társaság által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló szabályzat 14. oldal

3.	A Társaság által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai; a Társaság által alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	A Társaság által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	A Társaság által kiírt pályázatok felsorolása, szakmai leírásuk, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A Társaságnál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása és nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve (cím, telefon, faxszám, elektronikus levél- cím)	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
8.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a Társaság az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A Társaság számviteli törvény szerinti beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A Társaságnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással össze- függő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó <u>szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést követő felek neve, a</u>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	<p>sz szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellen- szolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.</p>		
4.	<p>A Társaság által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, munkavállalói érdekeképviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p>	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
5.	<p>Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések</p>	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	<p>Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)</p>	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

**I. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló
2009. évi CXXII. törvény szerinti közzétételi kötelezettségek**

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	<p>Vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók</p> <p>a) neve, b) tisztsége vagy munkaköre, c) munkaviszonyban álló személy esetében ca) a munkavállaló részére munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások, ezen belül külön feltüntetve személyi alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket, cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartama, cc) az Mt. alapján ki- kötött időtartam és a kötelezettség vállalásának ellenértéke, d) A Ptk. alapján a felügyelőbizottsági tagok esetén da) a megbízási díj, db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságok, dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások.</p>	<p>A közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig</p>	<p>A közzétételt követő 2 évig.</p>
2.	<p>A másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók munkaköre, valamint</p> <p>ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások, ezen belül külön feltüntetve személyi alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,</p>	<p>A közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társasági adóbevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig</p>	<p>A közzétételt követő 2 évig.</p>

	<p>cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartama,</p> <p>cc) az Mt. alapján kikötött időtartam és a kötelezettség vállalásának ellenértéke. A munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű munkakörnek minősül különösen az a munkakör, amely Társaság vagyonával való gazdálkodás során döntési jogkört tartalmaz.</p>		
3.	<p>A Társaság pénzeszközei felhasználásával, vagyonával történő gazdálkodással összefüggő – a közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, <u>határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartam- ára vonatkozó adatok</u>, valamint az említett adatok változásai.</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.</p>	<p>A szerződés létrejöttét, illetve a közzétételi kötelezettség alá eső adatokban történő változás bekövetkezését követő 60 napon belül</p>	<p>A közzétételt követő 5 évig.</p>

2. számú melléklet

Közérdekű adat megismerésére irányuló
igénybejelentő lap

Az igénylő személy vagy szervezet neve (szervezet esetén a szervezet képviselőjének a neve):

.....

Postacíme, telefonszáma, fax száma

.....

E-mail címe

A kért közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

.....

.....

Adatkérés teljesítésének módja (a megfelelő teljesítési mód X-szel jelölendő)

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek	
Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani	
Az adatokról másolat készítését igénylem	
Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni a következő rovatokat	
Adatokról másolat készítését az alábbi módon igénylem	
Fénymásolás (A/4)	
Fénymásolás (A/3)	
CD lemez	
DVD lemez	

Nyilatkozat:

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket (fénymásolási költség, postázás költsége, idegen nyelven benyújtott kérelem esetén a fordítás költsége)

- megtérítem.
- nem térítem meg.

(A megfelelő rész aláhúzendő.)

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerült költségeket nem vállalom, az általam kért információkról, csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget a Társaságnak.

Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben a visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Hortobágy, 202.... ..hó.....nap

.....

Igénylő

3. számú melléklet

A közérdekű adatról készített másolatért
fizetendő költségtérítés mértéke

Adathordozó	Adathordozó költsége	Másolási (festék, stb.) költség	Kézbcsítési díj	Összesen
papír (fekete-fehér) egyoldalal (kétoldalal esetén duplán értendő)		12,- Ft/A/4-es oldal 24,- Ft/A/3-as oldal	a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás	
papír (színes) egyoldalal (kétoldalal esetén duplán értendő)		130,- Ft/A/4-es oldal 260,- Ft/A/3-as oldal	a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás	
CD lemez	580,-/Ft/lemez		a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás	
DVD lemez	580,- Ft/lemez		a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás	

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁSA

Elutasított közérdekű adatigénylések

Ügyirat iktatószáma	Adatigénylés tárgya	Adatigénylés beérkezésének dátuma	Adatigénylés elutasításának dátuma

Teljesített közérdekű adatigénylések

Ügyirat iktatószáma	Adatigénylés tárgya	Adatigénylés beérkezésének dátuma	Adatszolgáltatás jogalapja	Adatszolgáltatást teljesítő személy	Adatszolgáltatást engedélyező

Az Infotv. 30.§ (3) bekezdése alapján az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól vezetett nyilvántartást **minden év január 31. napjáig** a Hatóság részére szükséges megküldeni, illetve nyilvántartást vezetni, valamint az elutasításról, annak indokairól, az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatni.